

KRAVSPESIFIKASJON

Læremiddel til skular

**Innkjøpssamarbeidet i Nordfjord, Sunnfjord
og Sogn**

INSS 2026

Innleiing

Denne kravspesifikasjonen fastset dei krava som gjeld for levering av trykte læremiddel til grunnskulen, 1.–10. trinn, for dei oppdragsgjevarane som deltek i avtalen.

Alle krav i kravspesifikasjonen er absolutte krav og skal vere oppfylte ved kontraktsstart, med mindre anna går uttrykkeleg fram av det enkelte kravet. Krava gjeld for den eller dei delkontraktane tilbydar gir tilbod på.

Kostnader knytte til oppfylting av krava skal vere inkluderte i tilbode prisar, med mindre anna er særskilt opplyst i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgjevar kan ved behov be tilbydar om dokumentasjon som underbyggjer at eitt eller fleire av krava i kravspesifikasjonen er oppfylte. Dokumentasjonen skal leggjast fram innan den fristen oppdragsgjevar fastset. Dersom tilbydar ikkje kan dokumentere oppfylting på førespurnad, kan oppdragsgjevar leggje til grunn at kravet ikkje er dokumentert oppfylt.

Digitale læremiddel, lisensar og abonnement er ikkje omfatta av avtalen. Dette er ikkje til hinder for at trykte læremiddel kan innehalde digitale tilleggsressursar som følgjer boka utan særskilt vederlag.

Generelle krav

Nr	Skildring
1.	For læremiddel som er omfatta av parallellitetskravet, skal leverandøren kunne levere utgåver på både nynorsk og bokmål til same tid og same pris, jf. opplæringslova § 15-3.
2.	Leverandøren skal legge til rette for gjennomsyn av aktuelle læremiddel før bestilling, der dette er tilgjengeleg frå forlaget.

Sortiment

Nr	Skildring
1.	Leverandøren skal kunne tilby eit breitt sortiment av trykte læremiddel til grunnskulen, 1.–10. trinn, i alle aktuelle fag. Sortimentet skal omfatte lærebøker, arbeids-/oppgåvebøker, lærarrettleiingar og andre trykte læremiddel som naturleg høyrer til læreverka.
2.	Leverandøren skal kunne skaffe og levere trykte læremiddel frå dei forlaga oppdragsgjevar etterspør, så langt produkta er tilgjengelege gjennom ordinære distribusjonskanalar. Kravet gjeld også produkt som ikkje ligg i leverandøren sin ordinære nettbutikk eller katalog.

Bestillingsløysing

Nr	Skildring
1.	Elektronisk bestilling Leverandøren skal tilby nettbutikk for bestilling av varer omfatta av avtalen. For oppdragsgjevarar som nyttar elektronisk handel, skal leverandøren kunne etablere og drifte punch-out/ekstern nettbutikk integrert mot oppdragsgjevar si e-handelsløysing. Løysinga skal vere etablert innan avtalt oppstartstidspunkt. Det skal også vere mogleg å bestille på annan elektronisk måte, til dømes e-post, for verksemder som ikkje nyttar e-handelsløysing.

2.	Søk i nettbutikk Nettbutikken skal ha søkefunksjon som gjer det enkelt å finne aktuelle produkt. Det skal som minimum vere mogleg å søke på tittel og ISBN. Produktinformasjonen skal tydeleg vise kva bok/utgåve og målform produktet gjeld.
----	---

Service

Nr	Skildring
1.	Kundeservice Leverandøren skal vere tilgjengeleg på telefon og e-post alle kvardagar minimum kl. 08.00–15.00. Førespurnader skal svarast på utan ugrunna opphald.
2.	Kontaktperson Leverandøren skal ha ein fast kontaktperson for oppfølging av avtalen. Tenesta skal vere inkludert i avtalte prisar.
3.	Rettleiing Leverandøren skal ved behov kunne gi skulane råd og rettleiing om sortiment og bestilling av læremiddel utan ekstra kostnad.
4.	Hovudbestillingsperiodar Oppdragsgjevar legg opp til to hovudbestillingsperiodar: 1. mai–30. juni Bestillingar i denne perioden skal som hovudregel leverast i perioden 1.–10. august. Levering før 1. august skal berre skje dersom dette er avtalt med den enkelte bestillande eininga. Dersom bestillar ønskjer levering før skuleslutt i juni, skal leverandøren opplyse om siste bestillingsfrist for dette. 1. desember–31. januar Bestillingar i denne perioden skal leverast innan 10 kalenderdagar etter bestilling. Leveringsfristane gjeld varer som er tilgjengelege for ordinær levering frå leverandør eller forlag. Dersom ei vare ikkje kan leverast innan fristen, skal bestillar informerast utan ugrunna opphald om status og forventa leveringstid.
5.	Det skal vere mogleg å bestille enkeltbøker og mindre mengder enn heile klassesett.
6.	Suppleringsbestillingar Utanfor hovudbestillingsperiodane skal varer som er tilgjengelege for ordinær levering frå leverandør eller forlag, leverast innan 7 kalenderdagar etter bestilling.
7.	Leverandøren skal sende ordrestadfesting for alle bestillingar. Stadfestinga skal minimum vise bestilte varer, forventa leveringstid og status/forventa leveringstid for eventuelle restordrar.
8.	Varene skal leverast innandørs til avtalt eller anvist stad hos den enkelte bestillande eininga.
9.	Levering skal skje innanfor følgande tidsrom: Kvardagar mellom 08:00 og 15.30.

Klima og miljø

Nr	Skildring
----	-----------

1.	Emballasje Emballasjen skal stå i forhold til produktet sin form, funksjon og volum. Unødvendig emballasje skal unngåast. Emballasje skal vere eigna for materialgjenvinning og skal så langt som mogleg kunne separerast for hand i einsarta materialfraksjonar, til dømes papp/papir og plast.
2.	Samordning av leveransar Leverandøren skal legge til rette for samordning av leveransar til same leveringsstad. Unødvendige delleveransar skal unngåast. Hovudbestillingar skal så langt det er praktisk mogleg leverast samla. Ved restordrar skal bestillar kunne avtale at fleire varer vert samla i éi seinare levering, dersom dette ikkje er til hinder for bestillar sitt behov.
3.	Transport – utsleppsklasse Køretøy som vert nytta ved levering til oppdragsgjevar sine lokasjonar, skal ved bruk av forbrenningsmotor minimum tilfredsstille: • Euro 6 for lette køretøy med tillaten totalvekt til og med 3 500 kg • Euro VI for tunge køretøy med tillaten totalvekt over 3 500 kg. Kravet gjeld også transport som vert utført av underleverandør/transportør på vegner av leverandøren.
4.	Returtransport Retur av varer skal så langt det er praktisk mogleg samordnast med ordinære leveransar. Særskilt transport for henting av returvarer skal unngåast når returen utan ulempe kan takast med ved neste ordinære levering.